



# Kontrakt - Rammeavtale

Anbudskonkurranse  
etter anskaffelsesforskriften del I og III

for anskaffelse av

## **RAMMEAVTALE OM KJØP AV ANALYSE AV VITENSKAPELIGE PRØVER FRA ARKEOLOGISKE FORVALTNINGSUNDERSØKELSER**

Saksnr. 427/26/550/RCa

---

## INNHALDSFORTEGNELSE:

|          |                                                                         |           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Alminnelige bestemmelser .....</b>                                   | <b>5</b>  |
| 1.1      | Avtalens innhold .....                                                  | 5         |
| 1.2      | Varighet og oppsigelse .....                                            | 5         |
| 1.3      | Tolking og rangordning .....                                            | 5         |
| 1.4      | Partenes representanter .....                                           | 6         |
| 1.5      | Leverandørens personell .....                                           | 6         |
| <b>2</b> | <b>Gjennomføring av avrop .....</b>                                     | <b>6</b>  |
| 2.1      | Avrop .....                                                             | 6         |
| 2.1.1    | <i>Rammeavtale med en leverandør .....</i>                              | <i>6</i>  |
| 2.2      | Eiendomsrett, opphavsrett mv. ....                                      | 6         |
| 2.3      | Bemannings .....                                                        | 7         |
| 2.4      | Avbestilling .....                                                      | 7         |
| <b>3</b> | <b>Endringer av avtalen og avrop .....</b>                              | <b>8</b>  |
| 3.1      | Endring av Avtalen .....                                                | 8         |
| 3.2      | Endringer av avropsavtaler .....                                        | 8         |
| <b>4</b> | <b>Partenes plikter .....</b>                                           | <b>8</b>  |
| 4.1      | Leverandørens plikter .....                                             | 8         |
| 4.1.1    | <i>Leverandørens ansvar og kompetanse .....</i>                         | <i>8</i>  |
| 4.1.2    | <i>Ansvar for underleverandør .....</i>                                 | <i>9</i>  |
| 4.1.3    | <i>Samarbeid med tredjepart .....</i>                                   | <i>9</i>  |
| 4.1.4    | <i>Spesielle bestemmelser knyttet til lønns- og arbeidsvilkår .....</i> | <i>9</i>  |
| 4.1.5    | <i>Reklame .....</i>                                                    | <i>10</i> |
| 4.2      | Kundens plikter .....                                                   | 10        |
| 4.2.1    | <i>Medvirkning .....</i>                                                | <i>10</i> |
| 4.3      | Møter .....                                                             | 10        |
| 4.4      | Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon .....               | 10        |
| 4.5      | Taushetsplikt .....                                                     | 10        |
| <b>5</b> | <b>Vederlag og betalingsbetingelser .....</b>                           | <b>11</b> |
| 5.1      | Priser .....                                                            | 11        |
| 5.2      | Fakturering og betaling .....                                           | 11        |
| 5.3      | Prisendring .....                                                       | 11        |
| 5.4      | Forsinkelsesrente .....                                                 | 11        |
| <b>6</b> | <b>Mislighold .....</b>                                                 | <b>11</b> |
| 6.1      | Leverandørens mislighold – forsinkelse og mangel .....                  | 11        |
| 6.1.1    | <i>Forsinkelse .....</i>                                                | <i>11</i> |
| 6.1.2    | <i>Bøter ved forsinkelse .....</i>                                      | <i>11</i> |
| 6.1.3    | <i>Mangel .....</i>                                                     | <i>12</i> |
| 6.1.4    | <i>Avhjelp og prisavslag .....</i>                                      | <i>12</i> |
| 6.1.5    | <i>Heving .....</i>                                                     | <i>12</i> |
| 6.1.6    | <i>Erstatning .....</i>                                                 | <i>12</i> |
| 6.1.7    | <i>Erstatningsbegrensning .....</i>                                     | <i>12</i> |
| 6.2      | Leverandørens mislighold – rettslig mangel .....                        | 12        |
| 6.2.1    | <i>Krav mot Kunden fra tredjepart .....</i>                             | <i>12</i> |
| 6.2.2    | <i>Plikt til å føre sak for egen regning .....</i>                      | <i>13</i> |
| 6.2.3    | <i>Plikt til å avhjelpe rettslige mangler .....</i>                     | <i>13</i> |
| 6.2.4    | <i>Heving .....</i>                                                     | <i>13</i> |
| 6.2.5    | <i>Erstatning .....</i>                                                 | <i>13</i> |

---

|          |                                                   |           |
|----------|---------------------------------------------------|-----------|
| 6.2.6    | Erstatning til tredjepart.....                    | 13        |
| 6.3      | Kundens mislighold.....                           | 13        |
| 6.3.1    | Hva som anses som mislighold.....                 | 13        |
| 6.3.2    | Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett..... | 13        |
| 6.3.3    | Betalingsmislighold.....                          | 14        |
| 6.3.4    | Heving.....                                       | 14        |
| 6.3.5    | Erstatning.....                                   | 14        |
| <b>7</b> | <b>Øvrige bestemmelser.....</b>                   | <b>14</b> |
| 7.1      | Overdragelse av rettigheter og plikter .....      | 14        |
| 7.2      | Konkurs, akkord e. l. ....                        | 14        |
| 7.3      | Force majeure.....                                | 14        |
| <b>8</b> | <b>Twister.....</b>                               | <b>15</b> |
| 8.1      | Rettsvalg.....                                    | 15        |
| 8.2      | Forhandlinger .....                               | 15        |
| 8.3      | Mekling .....                                     | 15        |
| 8.4      | Domstolsbehandling.....                           | 15        |

---

## RAMMEAVTALE OM KJØP AV ANALYSE AV VITENSKAPELIGE PRØVER FRA ARKEOLOGISKE UNDERSØKELSER

**Rammeavtalen er inngått mellom:**

\_\_\_\_\_  
[Leverandørens navn]

(heretter kalt Leverandøren)

**og**

\_\_\_\_\_  
Stiftelsen Norsk institutt for kulturminneforskning (NIKU)

(heretter kalt Kunden)

Sted og dato:

\_\_\_\_\_  
Kunden

\_\_\_\_\_  
Leverandøren

Rammeavtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

### Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne rammeavtalen rettes til:

\_\_\_\_\_  
Hos Kunden:

Navn  
Stilling  
Telefon  
e-post  
Besøksadresse:  
Storgata 2, 0155 Oslo  
Postadresse:  
Postboks 736 Sentrum, 0105 Oslo

\_\_\_\_\_  
Hos Leverandøren:

Navn  
Stilling  
Telefon  
e-post  
Besøksadresse  
Postadresse

---

Sign.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 1 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

### 1.1 Avtalens innhold

Denne avtalen (heretter Avtale) er en rammeavtale mellom Kunden og Leverandøren om kjøp av analyse av vitenskapelige prøver fra arkeologiske undersøkelser.

Avtalen består av den generelle avtaleteksten og bilag. Innholdet i de tjenester som kan bestilles på denne Avtalen, er nærmere spesifisert i Bilag 1 og Bilag 2.

Følgende bilag er en del av Avtalen:

| Oversikt over bilag til Avtalen                           |
|-----------------------------------------------------------|
| Bilag 1: Kundens kravspesifikasjon                        |
| Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon              |
| Bilag 3: Administrative bestemmelser og bestillingsskjema |
| Bilag 4: Priser og betalingsbetingelser                   |
| Bilag 5: Endringer etter avtaleinngåelsen                 |

Denne Avtalen forplikter Kunden overfor Leverandøren til ved behov å bestille analyse av vitenskapelige prøver fra arkeologiske undersøkelser i henhold til Bilag 1 og 2 i avtaleperioden, med avrop under denne Avtalen. Tjenester som omfattes av denne Avtalen vil avropes særskilt etter reglene i Avtalens punkt 2 og Bilag 4. De enkelte avrop er basert på denne Avtale.

Dersom det i forbindelse med behov for analyse av vitenskapelige prøver fra arkeologiske undersøkelser, skulle oppstå en interessekonflikt i forhold til andre tjenester Leverandøren har utført eller utfører for Kunden, har Kunden anledning til å bestille tjenesten fra andre leverandører, selv om tjenesten i utgangspunktet er omfattet av Avtalen.

### 1.2 Varighet og oppsigelse

Avtalen gjelder fra det tidspunktet begge parter har undertegnet Avtalen og løper i to år. Avtalen forlenges i ytterligere 2 ganger 1 år, med mindre Kunden gir Leverandøren skriftlig varsel om opphør senest en måned før gjeldende avtaleperiode løper ut.

Kunden kan til enhver tid si opp Avtalen med tre måneders skriftlig varsel. Oppsigelse av Avtalen får ingen innvirkning på avrop som er foretatt før Avtalen opphører. Leverandøren har rett til å si opp Avtalen med seks måneders skriftlig varsel hvis det foreligger saklig grunn.

### 1.3 Tolking og rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkingsprinsipper legges til grunn:

---

Endringer til Avtalen går foran den generelle avtaleteksten, men bare i den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til. Ved motstrid der endringen ikke er klart spesifisert som angitt, går den generelle avtaleteksten foran endringene.

Bilag 2 går foran Bilag 1, men bare i den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til. Ved motstrid der endringen ikke er klart spesifisert som angitt, går kravspesifikasjonen foran løsningsspesifikasjonen.

I tilfelle motstrid mellom bilagene der endringene ikke er klart spesifisert som angitt i avsnittene 1 og 2 over, går Bilag 1 foran de øvrige bilagene.

Hvis det er motstrid mellom et Bilag og den generelle avtaleteksten går den generelle avtaleteksten foran.

Avtalen går foran møtereferater, notater og liknende dokumenter som utferdiges av partene.

#### **1.4 Partenes representanter**

Hver av partene skal ved inngåelsen av Avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår Avtalen.

#### **1.5 Leverandørens personell**

Leverandørens personell for utførelse av tjenester under denne Avtalen fremgår av Bilag 2. Skifte av personell hos Leverandøren skal godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved skifte av personell plikter Leverandøren å erstatte vedkommende med personell med tilsvarende faglig kompetansebakgrunn. Eventuelle kostnader ved å tilføre nytt personell kunnskap for å gjøre vedkommende operativ på tilsvarende nivå som det personell som erstattes, skal dekkes av Leverandøren.

## **2 GJENNOMFØRING AV AVROP**

### **2.1 Avrop**

#### **2.1.1 Rammeavtale med en leverandør**

Når Kunden avdekker behov for tjenester som faller inn under denne Avtalen skal han bestille skriftlig gjennom bruk av bestillingsskjemaet i Bilag 4 eller tilsvarende.

### **2.2 Eiendomsrett, opphavsrett mv.**

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av tjenester som Leverandøren utfører etter Avtalen tilfaller Kunden, med de begrensninger som følger av ufravikelig lov.

---

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. åndsverkloven § 39 b.

I den utstrekning det ikke strider mot Avtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt, kan hver part fritt utnytte kunnskap (know-how) som parten er tilført i forbindelse med gjennomføring av Avtalen.

Fremgår ikke annet av Avtalen eller det er avtalt på annen måte, beholder Leverandøren rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Slikt materiale kan ikke utnyttes i strid med Avtalens bestemmelser om lojalitet og taushetsplikt.

### **2.3 Bemanning**

Leverandøren har ansvar for at avtalte tjenester gjennomføres av det personell som er utpekt av partene. Skifte av nøkkelpersonell initiert av Leverandøren kan bare skje dersom personen slutter i sin stilling hos Leverandøren, sykemeldes, tar omsorgspermisjon eller er fraværende av lignende årsaker.

Ved skifte av nøkkelpersonell plikter Leverandøren å erstatte vedkommende med en alternativ person med tilsvarende faglig kompetansebakgrunn.

Eventuelle kostnader ved å tilføre nytt personell kunnskap for å gjøre vedkommende operativ på tilsvarende nivå som personell som erstattes, skal dekkes av Leverandøren.

Skifte av personell initiert av Leverandøren skal først skje etter skriftlig godkjenning fra Kunden.

Dersom en eller flere personer avslutter sitt arbeidsforhold hos Leverandøren, og innsetting av alternativt personell medfører vesentlig ulempe for Kunden, har Kunden rett til å si opp avropsavtalen helt eller delvis.

Kunden skal godkjenne nytt personell som Leverandøren foreslår å stille til rådighet. For hver ny person løper en prøveperiode på 10 virkedager. Kunden kan i løpet av prøveperioden fritt kreve at personen skiftes ut. Etter prøveperioden kan Kunden ikke nekte godkjenning uten saklig grunn.

### **2.4 Avbestilling**

Avrop kan skriftlig avbestilles av Kunden med umiddelbar virkning.

Ved avbestilling før avropet er fullført, skal Kunden betale det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid.

Kunden får alle rettigheter til alt materiell som Leverandøren har utarbeidet frem til avropet opphører.

---

### **3 ENDRINGER AV AVTALEN OG AVROP**

#### **3.1 Endring av Avtalen**

Endringer av eller tillegg til Avtalen, skal avtales skriftlig og undertegnes av begge parter. Mal for endringer fremgår av Bilag 5.

#### **3.2 Endringer av avropsavtaler**

Endringer av eller tillegg til de enkelte avropsavtalene, skal avtales skriftlig.

Hvis Leverandøren mener at avropets innhold eller omfang endres før det er slutført, må han uten ugrunnet opphold meddele dette skriftlig til Kunden. Er dette ikke gjort skal avropet gjennomføres til avtalt tid og pris.

Leverandøren skal i nevnte meddelelse opplyse hva han mener endringen består i, og hvilke konsekvenser det har for kvalitet, leveringstid og pris. Blir ikke partene enige, løses tvisten som foreskrevet i punkt 8. Hvis partene blir enige, inngås skriftlig avtale som nevnt i første ledd.

### **4 PARTENES PLIKTER**

#### **4.1 Leverandørens plikter**

##### **4.1.1 Leverandørens ansvar og kompetanse**

Leverandøren skal være Kundens samarbeidspartner og gi Kunden høy prioritet.

Tjenester skal gjennomføres i samsvar med Avtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt, og med høy faglig standard. Leverandøren innestår for at tjenestene blir gjennomført med tilstrekkelig kvalitative og kvantitative ressurser og kompetanse, ut fra kravene i Avtalen og det enkelte avropet.

Leverandøren skal til enhver tid søke å foreslå løsninger som vil øke verdien og nytten av tjenestene hos Kunden.

Hvis en eller flere bestemte standarder, metoder eller lignende skal benyttes, skal disse angis. Kunden skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens arbeid og at oppgitte standarder, metoder eller lignende følges.

Henvendelser fra Kunden skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av tjenesten, herunder eventuelle forventede forsinkelser. Leverandøren har plikt til å informere Kunden om endringer i egen eierstruktur, fusjoner, fisjoner og lignende.

Leverandøren har ansvaret for at personellet utfører tjenestene, slik dette er definert i det enkelte avrop, på en faglig forsvarlig, profesjonell og tilfredsstillende måte, samt til avtalt tid.

---

Leverandørens personell plikter, i den grad det er naturlig å se dette i sammenheng med det enkelte personells arbeidsoppgaver, å melde fra til Kunden dersom vedkommende mener at løsninger eller metoder som velges ikke er hensiktsmessige eller riktige.

Leverandøren har under enhver omstendighet ansvaret for at alt personell han foreslår har den nødvendige kompetanse i forbindelse med den avtalte tjenesten til Kunden.

#### 4.1.2 Ansvar for underleverandør

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre tjenester som følger av denne Avtalen, er Leverandøren fullt ansvarlig for utførelsen av disse tjenestene på samme måte som om Leverandøren selv stod for utførelsen.

All samhandling vedrørende spørsmål i tilknytning til Avtalen skal kun foregå mellom Leverandøren og Kunden, med mindre partene avtaler noe annet.

Eventuelle uoverensstemmelser mellom Leverandøren og underleverandør er Kunden uvedkommende.

Leverandørens bruk og utskifting av underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Godkjente underleverandør skal angis i Bilag 3.

#### 4.1.3 Samarbeid med tredjepart

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart utpekt av Kunden i den utstrekning Kunden finner dette nødvendig for utførelsen av tjenesten. Kunden skal så langt som praktisk mulig angi behov for slikt samarbeid i avropsbestillingen. Leverandøren plikter i slike tilfeller å ha en uavhengig stilling og opptre i samråd med Kunden.

Leverandøren er fritatt for pliktene som er nevnt i første avsnitt hvis han sannsynliggjør at slikt samarbeid vil innebære en vesentlig ulempe i forhold til hans eksisterende underleverandører eller øvrige forretningsforbindelser.

#### 4.1.4 Spesielle bestemmelser knyttet til lønns- og arbeidsvilkår

Ansatte hos Leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Avtalen skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelse.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale kreves at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, kreves at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

---

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel kunne dokumentere at disse kravene til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt.

Kunden forbeholder seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom Leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever ovennevnte krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. punkt **Error! Reference source not found.**

#### 4.1.5 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å bruke denne Avtalen i sin markedsføring eller på annen måte reklamere offentlig eller gi offentlig informasjon om Avtalen, uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Kunden. Leverandøren forplikter seg også til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine eventuelle underleverandører.

### 4.2 Kundens plikter

#### 4.2.1 Medvirkning

Kunden skal lojalt medvirke til gjennomføring av Avtalen og de enkelte avropene.

Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Kunden forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføring av avtalte tjenester, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

### 4.3 Møter

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

### 4.4 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring, og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for tjenestene uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Leverandørens kontroll.

### 4.5 Taushetsplikt

Om nødvendig skal det undertegnes taushetserklæring. Det skal i tilfelle angis hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten, og hvordan den skal ivaretas. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges å bevare taushetsplikt også etter fratredeisen.

Taushetsplikten gjelder også etter Avtalens opphør.

---

## 5 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

### 5.1 Priser

Priser på tjenestene som omfattes av denne Avtalen er spesifisert i Bilag 4.

Alle priser er eksklusiv merverdiavgift, men inkludert eventuelle andre skatter/avgifter.

### 5.2 Fakturering og betaling

Fakturering skjer etter at avropet er gjennomført og godkjent av Kunden. Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall pr. 30 dager etter fakturadato. Eventuelle fakturagebyr osv. vil ikke bli dekket.

### 5.3 Prisendring

Leverandøren kan kreve endringer av prisene i Bilag 4 som følge av økninger i norske toll- og avgiftssatser som eventuelt blir gjort gjeldende etter at Avtalen er inngått og før det enkelte avrop er mottatt av Leverandøren, dersom de påfører Leverandøren økte kostnader.

Videre kan Leverandøren og Kunden kreve endring av prisene pr 1. januar hvert år tilsvarende endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned Avtalen ble inngått.

Ved krav om prisendring skal det sendes skriftlig varsel senest 1 måned før prisendring kan gjøres gjeldende.

### 5.4 Forsinkelsesrente

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m.

## 6 MISLIGHOLD

### 6.1 Leverandørens mislighold – forsinkelse og mangel

#### 6.1.1 Forsinkelse

Blir ikke tjenester levert til avtalt tid, og det ikke skyldes force majeure eller Kundens forhold, foreligger forsinkelse fra Leverandørens side.

#### 6.1.2 Bøter ved forsinkelse

Ved forsinkelse begynner bøter å løpe automatisk, med mindre annet er avtalt mellom kunden og leverandøren.

Boten utgjør 10 % av vederlaget eksklusive mva. for påbegynt første uke etter avtalt tid, deretter ytterligere 5 % pr. påbegynt uke videre så lenge forsinkelsen varer. Dersom tjenesten som bestilles er forsinket med flere enn 8 uker skal Kunden ikke betale for tjenesten.

Så lenge boten løper, kan Kunden ikke heve avropsavtalen/Avtalen. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

---

6.1.3 Mangel

Det foreligger mangel dersom formål, krav eller spesifikasjoner som er fastsatt i denne Avtale ikke er overholdt, uten at det skyldes force majeure eller Kundens forhold.

6.1.4 Avhjelp og prisavslag

Kunden kan kreve at mangel avhjelpes for Leverandørens regning ved retting eller omlevering, hvis det kan skje uten å volde Leverandøren urimelig kostnad eller ulempe. Kunden kan sette en rimelig frist. I den utstrekning mangelen ikke blir rettet, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag.

Selv om Kunden ikke krever det, har Leverandøren rett til for egen regning å rette mangel eller foreta omlevering, når det kan skje uten vesentlig kostnad eller ulempe for Kunden og uten risiko for at Kunden ikke får dekket sine utlegg av Leverandøren.

6.1.5 Heving

Kunden kan heve hele eller deler av avropsavtalen/Avtalen ved vesentlig mislighold.

6.1.6 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes ham.

Erstatningen skal omfatte Kundens direkte tap fra det tidspunktet misligholdet oppstod. Tap som skyldes merarbeid og forsinket driftsstart eller driftsavbrudd anses som direkte tap.

6.1.7 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tappt fortjeneste, tappt omsetning og tapte forventede besparelser anses som indirekte tap.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift, per type mislighold.

Har Leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

**6.2 Leverandørens mislighold – rettslig mangel**

Det anses som en rettslig mangel dersom Leverandørens ytelse krenker andres opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter.

6.2.1 Krav mot Kunden fra tredjepart

Dersom det reises krav mot Kunden fra tredjeparts side for krenkelse av rettigheter, har Kunden plikt til uten ugrunnet opphold å gi Leverandøren skriftlig underretning om kravet.

---

6.2.2 Plikt til å føre sak for egen regning

Skulle det bli reist noe krav fra tredjeparts side på grunnlag av opphavsrettskrenkelse mv. som har sammenheng med noen del av leveransene/tjenestene etter denne Avtalen, plikter Leverandøren for egen regning å føre saken også for Kunden. Fra det tidspunktet Leverandøren overtar saken, plikter Kunden mot særskilt godtgjørelse å bistå Leverandøren, men vil ikke opptre på egen hånd under rettssaken.

6.2.3 Plikt til å avhjelpe rettslige mangler

Hvis det oppstår tvist, f.eks. i form av anmeldelse, reist sak e.l. mot Leverandøren eller Kunden for krenkelse av rettigheter som er en forutsetning for denne Avtalen, har Leverandøren følgende valg for å avhjelpe de rettslige manglene:

1. å skaffe seg og Kunden retten til å anvende det krenkende objekt
2. innen kort tid å levere Kunden annen tilsvarende ytelse som ikke krenker andres rettigheter når dette ikke på noen vesentlig måte hindrer Kunden i å utføre sine arbeidsoppgaver
3. å sikre eller garantere Kunden mot eventuelle tap.

6.2.4 Heving

Dersom Leverandøren ikke kan avhjelpe den rettslige mangelen, og mangelen har vesentlig betydning for Kunden, kan Kunden heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

6.2.5 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet det tapet han lider som følge av rettslig mangel ved Leverandørens tjenester. Avtalens punkt 6.1.7 kommer tilsvarende til anvendelse.

6.2.6 Erstatning til tredjepart

Dersom Kunden som følge av rettslig mangel rettskraftig blir ilagt erstatningsansvar overfor tredjepart, er Leverandøren ansvarlig for å dekke dette ansvaret.

**6.3 Kundens mislighold**

6.3.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter Avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold eller forhold som anses som force majeure.

6.3.2 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold.

---

#### 6.3.3 Betalingsmislighold

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at Avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

#### 6.3.4 Heving

Ved annet mislighold enn betalingsmislighold kan Leverandøren, dersom misligholdet er av en slik art at det har vesentlig betydning for Leverandøren, sende Kunden skriftlig varsel om at Avtalen vil bli hevet dersom Kunden ikke innen 60 (seksti) dager etter at han mottok varselet har avsluttet misligholdet. Heving kan ikke skje dersom Kunden kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

#### 6.3.5 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til misligholdet, med mindre Kunden kan godtgjøre at misligholdet ikke kan tilskrives Kunden.

Avtalens bestemmelse om erstatningsbegrensning, jf. punkt 6.1.7, gjelder tilsvarende.

## 7 ØVRIGE BESTEMMELSER

### 7.1 Overdragelse av rettigheter og plikter

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap. Hvis Kunden ikke samtykker i overdragelse, kan Kunden si opp Avtalen med minimum 30 dagers skriftlig varsel.

### 7.2 Konkurs, akkord e. l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve Avtalen med øyeblikkelig virkning.

### 7.3 Force majeure

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne Avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette uten ugrunnet opphold og forholdet skal dokumenteres skriftlig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve Avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 dager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 dagers varsel.

---

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

## **8 TVISTER**

### **8.1 Rettsvalg**

Partenes rettigheter og plikter etter denne Avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **8.2 Forhandlinger**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av Avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

### **8.3 Mekling**

Dersom en tvist i tilknytning til denne Avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

### **8.4 Domstolsbehandling**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er vernet.